



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 COMUNICACIÓN SOCIAL

El gobierno de esta Administración, pretende estar vinculado con la sociedad y mantener informada a la ciudadanía del quehacer administrativo, no solamente en áreas de generar una buena imagen sino fundamentalmente dar vigencia a un ejercicio legal de transparencia. Esta dirección mantendrá una estrecha y constante relación con los medios de comunicación impresos y electrónicos, con el propósito fundamental de Divulgar clara y oportunamente a través de los medios de comunicación y del contacto directo con la ciudadanía las diversas obras, eventos y proyectos de esta administración pública municipal; consolidando la imagen institucional y fortaleciendo la percepción positiva de la ciudadanía en general.

DIAGNOSTICO

Dentro de las funciones que tiene el equipo de comunicación social, será construir redes formales de comunicación, para que la opinión pública y todos los sectores sociales puedan disponer de información veraz y confiable, además de cubrir actividades y eventos del Presidente Municipal y de las autoridades que integran el este H. Ayuntamiento, con la finalidad de contar con material necesario para su difusión a través de distintos medios informativos. Para que las distintas áreas de esta Presidencia Municipal operen armónica y eficientemente es necesario contar con normas y canales de acceso a la información que permitan conocer las políticas, procedimientos, líneas de acción, objetivos y metas fundamentales de cada instancia. Por tal motivo, la responsabilidad de este departamento dependerá directamente de las distintas áreas como fuentes generadoras de información, de ahí la importancia de entablar efectivas redes internas de flujo de información, para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.

PRIORIDADES

Para cumplir con el objetivo general, éste departamento de Comunicación Social debe mantener una serie de actividades específicas invariables de manera diaria como son:
Conocer la agenda del Presidente Municipal y las actividades de los diferentes Departamentos que integran el H. Ayuntamiento.

Fortalecer la imagen institucional del Presidente Municipal

Definir y jerarquizar por importancia las actividades contenidas en la agenda para formular una invitación a medios para su cobertura.

Invitar y confirmar a los medios de comunicación vía electrónica, telefónica y/o impresa.

Cubrir cada uno de los eventos con evidencias fotografía, video y grabación de audio.

Redactar un comunicado así como seleccionar las fotografías más representativas del o los eventos cubiertos, así como editar audio para los medios informativos.

Mantener actualizada la cuenta en Facebook



Vigilar y actualizar a través de la oficina de acceso a la información pública la actualización constante y permanente de nuestro portal electrónico.

Estar al pendiente de la recepción de otra clase de acciones y/o información sobre avisos, informe o agendas de las diversas dependencias.

Difundir el contenido del Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021.

La labor del Departamento de Comunicación Social será en todo momento honesto, eficaz, profesional y transparente, difundiendo los valores del actual Gobierno Municipal, a través de los diferentes medios de comunicación y por medio de boletines oficiales.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar al interior de la oficina de Comunicación Social, programas para cubrir y difundir con oportunidad, claridad y prontitud las actividades del gobierno municipal a través de los medios de comunicación tradicionales y/o alternativos, además de hacer uso de las redes sociales como Facebook y Youtube para mantener informada a la población sobre el quehacer del H. Ayuntamiento, preservar a través de acciones que construyan y preserven la imagen institucional del Gobierno Municipal desplegando una política de comunicación con una atractiva campaña institucional que divulgue las metas, avances y logros en obras.

PLAN ESTRATÉGICO DE IMAGEN

1. Promoción de agenda de trabajo: Motivar a los diferentes departamentos a que desplieguen una agenda laboral que permita hacer notar a la ciudadanía las acciones del gobierno en materia de servicios públicos, obra, deporte, cultura, entre otros y hacer llegar las imágenes e información a éste departamento para su publicación e información.
2. Campaña en medios: Diseñar y producir de manera constante spots para todos los medios, así como influir en la agenda de noticieros incluyendo noticias y entrevistas a los directivos de cada departamento, sobre la actividad del gobierno, metas, logros, proyectos y compromisos cumplidos Atender a la ciudadanía con el fin de darle un mejor servicio con la finalidad de darle al espacio de comunicación social.

USO DE REDES SOCIALES Y PÁGINA OFICIAL

Utilizar y explotar redes al máximo como Facebook y YouTube para potenciar la información.

Distribuir de acuerdo a los medios internos y externos de cada uno de los Departamentos que integran el H. Ayuntamiento, el trabajo de difusión, políticas y estrategias que se realizarán durante el periodo 2021.



METAS

Posicionar en primer plano la imagen del liderazgo del H. Ayuntamiento y del Presidente Municipal en los niveles Local, Estatal y Nacional.

Elaborar las políticas y estrategias de comunicación, Identidad e imagen del H. Ayuntamiento.

Fortalecer los lazos de Comunicación entre las áreas responsables de Difusión con los medios de Comunicación con los cuales exista convenios para compartir contenidos, cargas de trabajo y mantener una comunicación permanente.

Buscar y Aplicar estrategias de difusión que involucre constantemente a los Directores y Jefes de Área.

Elaborar boletines informativos sobre las actividades y eventos de más trascendencia.

Producir video cápsulas informativas de los avances de las acciones y eventos.

Dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo en relación a este Departamento a través de los diferentes medios impresos y electrónicos

N°	Descripción de la Actividad	Cronograma									
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Generar boletines informativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Registrar memoria fotográfica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Generar diapositivas informativas para diferentes reuniones, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Diseñar carteles y volantes, así como espectaculares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Generar y publicar contenido audiovisual publicitario en redes y sistemas de perifoneo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Actualizar la información constantemente de las páginas oficiales del Gobierno Municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LIC. LIZBETH C. CHAVEZ

DIR. COMUNICACIÓN SOCIAL-TRANSPARENCIA

PORTAL 5 DE MAYO No. 4, COL. CENTRO MAZAMITLA, JAL.

TEL. (382) 5380149 - 5380450

WWW.MAZAMITLA.GOB.MX